



Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds



Ieguldījums tavā nākotnē



Eiropas Savienība

---

*Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Latvijas Valsts finansēts Latvijas Nedzirdīgo savienības projekts*

**„LNS - OTRĀS MĀJAS 2”**

*Identifikācijas Nr.3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001*

#### **APSTIPRINĀTS**

Latvijas Nedzirdīgo savienības  
Projekta „LNS- otrās mājas 2”  
iepirkuma komisijas  
2010. gada 17.augusta sēdē  
protokols Nr.25

## **ATKLĀTA KONKURSA**

„ Būvuzraudzība būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vārdzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”

iepirkuma ID Nr. LNS/ 2010-10-PR-7-2-4/09/ERAF

### **NOLIKUMS**

Rīga 2010

## 1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: ID Nr. LNS/ 2010-10-PR-7-2-4/09/ERAF

1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti:

**Nosaukums:** Latvijas Nedzirdīgo savienība

**Reģistrācijas numurs:** 40008000615

**Adrese:** Elvīras iela 19, Rīga, LV-1083

**Tālrunis/Fakss:** 29333028/ 67470444

**Rekvizīti:** SEB banka, LV86UNLA0002000700111

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Būvuzraudzība būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vārdzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”, saskaņā ar izstrādāto būvprojektu „Latvijas Nedzirdīgo savienības Liepājas rehabilitācijas centrs 1905.gada ielā 35, Liepājā” un atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 „Vispārējie būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīva LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (atbilstoši tehniskajai specifikācijai).

## 3. LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA

3.1. Līguma izpildes termiņš- līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā (ne vēlāk kā 2011.gada 30.augustam) un atbilstošo aktu parakstīšanas.

3.2. Līguma izpildes vieta – 1905. gada ielā 35, Liepāja

## 4. NOLIKUMA SAŅEMŠANA

4.1. Ar Nolikumu var iepazīties Latvijas Nedzirdīgo savienības (turpmāk- LNS) mājaslapā [www.lns.lv](http://www.lns.lv) sadaļā *Iepirkumi un konkursi* vai to saņemt personīgi LNS birojā Elvīras ielā 19, 3.stāvā, sekretariātā iepirkuma paziņojumā izsludinātajā termiņā. Ja iepirkuma kandidāts vēlas saņemt Nolikumu (iekļaujot būvprojekta BA daļu), tad tas iesniedz rakstisku Pieteikumu. Iepirkuma komisija tūlīt pēc pieteikuma saņemšanas vai trīs darba dienu laikā sagatavo un izsniedz Pieteikuma iesniedzējam Nolikuma dokumentu papīra formātā un būvprojektu elektroniskā versijā. Saņemot iepirkuma Nolikumu Pretendents iesniedz dokumenta kopiju, kas apliecina, ka ir veikta samaksa LV 5,00 (pieci lati, 00 santīmi) apmērā Pasūtītāja LNS kontā LV86UNLA0002000700111, SEB banka, SWIFT kods UNLA LV2X par Nolikuma kopijas sagatavošanu (pavairošanu).

## 5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

5.1. **Piedāvājumus var iesniegt līdz 2010. gada 30.augustam plkst.11.00.** Piedāvājumus, ko Latvijas Nedzirdīgo savienībā saņems vēlāk par noteikto laiku, iepirkumu komisija nevērtēs un neatvērtus nosūtīs atpakaļ.

5.2. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai pa pastu uz šajā nolikumā 1.2. punktā norādīto adresi.

5.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

5.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē Piedāvājumu speciālā reģistrācijas veidlapā Piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai paketes fiksē saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes vai paketes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

5.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā. Par šādu darbību Pretendents iesniedz skaidrojošu pavadvēstuli, kuru parakstījusi Pretendenta atbildīgā amatpersona un kurā norāda savas darbības nolūku.

5.6. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu, tad šī pretendenta piedāvājums netiek izskatīts, bet netiek izsniegts. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.

5.7. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā („Jauns piedāvājums”) vai grozījumu gadījumā

(“Piedāvājuma grozījumi”) par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu noformē un iesniedz atbilstoši Nolikumā noteiktajām Piedāvājuma iesaiņošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasībām, uz piedāvājumā ārējā iepakojuma norādot “Piedāvājuma grozījumi” vai „Jauns piedāvājums”.

5.8. Piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu Pasūtītāja pārstāvis reģistrē Piedāvājumu reģistrācijas veidlapā un par tiem aizpilda *Piedāvājumu grozījumu* vai *Jaunu piedāvājumu* iesniegšanas anketu.

5.9. Par pretendentu varbūt gan fiziskas, gan juridiskas personas.

## 6. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

**6.1. Piedāvājumi tiks atvērti slēgtā sēdē 2010. gada 30.augustā, plkst.11.30. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgā, Elvīras ielā 19.**

## 7. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

7.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā līdz 2011.gada 30 septembrim. Iepirkuma procedūras piedāvājumu, kas derīgs īsāku laiku, Pasūtītājs noraidīs kā neatbilstošu.

8. **Plānotais pakalpojumu izpildes termiņš** – Būvuzraudzību Izpildītājs uzsāk ar būvniecības līguma parakstīšanas brīdi. Plānotais Objekta būvniecības pabeigšanas t.s.k. objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš ir 2011.gada 30.augusts.

## 9. Piedāvājuma noformēšanas prasības:

9.1. Piedāvājums jāiesniedz papīra formā, datorrakstā, latviešu valodā, skaidri salasāms bez labojumiem un dzēsumiem vienā oriģinālā eksemplārā. Piedāvājuma katrai lapai jābūt numurētai, visam piedāvājumam jābūt cauršūtam un apliecinātam. Caurauklojuma apliecinājums ietver: norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu, pretendenta paraksttiesīgās personas parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu, apliecināšanas datumu.

9.2. Ja oriģināldokuments ir citā valodā, tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver: norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, pretendenta paraksttiesīgās personas parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu, apliecināšanas datumu.

9.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- jābūt norādei ”Piedāvājums iepirkumam Būvuzraudzība objektam -

„LNS sociālās rehabilitācijas centra vārdzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. **3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001**) ietvaros”, **iepirkuma identifikācijas numurs ID Nr. LNS/ 2010-10-PR-7-2-4/09/ERAF; Neatvērt līdz 2010.gada 30.augustam, plkst.11.30.,** Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Piedāvājums ir jāsaģatavo saskaņā ar nolikuma pievienoto Piedāvājuma formu (*pielikums nr.2*) un Tehniskajā specifikācijā (*pielikums nr.1*) noteiktajām prasībām, pievienojot nolikumā un tā pielikumos norādītos dokumentus vai, atbilstoši nolikuma prasībām, to kopijas. Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu pilnīgu izpildi, tajā skaitā jābūt ietvertām visām nodevām un nodokļiem, saskaņā ar LR likumdošanu. Pretendenta finanšu piedāvājumā jānorāda summa LVL ar PVN un bez PVN.

## 10. Prasības pretendentiem:

10.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi:

10.1.1. pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

- 10.1.2. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu, pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu,
- 10.1.3. pretendents nav būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī pārkāpumu vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 10.1.4. pretendents vai pretendenta darbība ir reģistrēta noteiktajā kārtībā;
- 10.2. Būvuzraugam ir jābūt sertificētam speciālistam būvuzraudzībā ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi, pēdējo trīs gadu laikā kā galvenajam būvuzraugam veikušam būvuzraudzības darbus vismaz vienā līdzvērtīgā objektā (šajā gadījumā par līdzvērtīgiem objektiem uzskatāmas sabiedriskās ēkas, būves ar finanšu apjomu ne mazāku kā 100 000 Ls katram objektam).
- 10.3. Pretendentam ir jānodrošina, ka īpašos gadījumos būvuzraugs, pēc Pasūtītāja telefoniska vai citāda veida pieprasījuma ieradīsies objektā Pasūtītāja noteiktajā laikā.
- 10.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, jābūt noslēgtai savstarpējai vienošanai par kopīgu darbu izpildi un atbildības sfēru sadalījumu. Šajā gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītājam būvobjekta uzraudzības plāns un to jāizpilda.
- 10.5. Pretendentam ir jābūt derīgiem sertifikātiem visu būvuzraudzības laiku.

## 11. Iesniedzamie dokumenti:

- 11.1. Komersanta (komercsabiedrības) vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts pieteikums par piedalīšanos konkursā atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumam „Pieteikums dalībai iepirkumā”.
- 11.2. Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītāja parakstītās pilnvaras oriģināls, ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona.
- 11.3. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Pretendenta Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija un lēmuma kopija par ikgadējās informācijas atjaunošanu.
- 11.5. Pretendentam, kuram piedāvāts noslēgt būvuzraudzības līgumu, 5 (piecu) dienu laikā Pasūtītājam ir jāiesniedz LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas, ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas, izziņa, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu un kura satur informāciju par uzņēmuma paraksta tiesīgām personām.
- 11.6. Pretendentam, kuram piedāvāts noslēgt būvuzraudzības līgumu, 5 (piecu) dienu laikā Pasūtītājam ir jāiesniedz izziņa, kuru izdevis LR Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu izziņas izsniegšanas brīdī.
- 11.7. Pretendenta piedāvātā būvuzrauga atbilstoša būvprakses sertifikāta kopija un CV.
- 11.8. Sarakstu par pēdējo trīs gadu laikā (2007., 2008. un 2009.) piedāvātā būvuzrauga veiktajiem būvuzraudzības darbiem vismaz vienā līdzvērtīgā objektā (par līdzvērtīgiem objektiem uzskatāmas sabiedriskās ēkas, būves ar līdzīgu finanšu apjomu ne mazāku kā 100 000 Ls katram objektam) un ir jā sagatavo un jāiesniedz vismaz viena *atsauksme* par pieredzes sarakstā ietverto veiksmīgi realizētu sabiedrisko ēku, būvju būvuzraudzību kā galvenajam būvuzraugam (*vismaz vienam no objektiem būvuzraudzība veikta Eiropas Savienības fondu ietvaros*)
- 11.9. Pretendenta apliecinājums par to, ka nepieciešamības gadījumā nodrošinās atbildīgā būvuzrauga pēc Pasūtītāja telefoniska vai citāda veida pieprasījuma ierašanos objektā, papildus Pretendenta iesniegtajā grafikā noteiktam laikam, Pasūtītāja noteiktajā laikā .
- 11.10. Pretendentam jāiesniedz pretendenta kvalifikācijas apraksts (pielikums nr.3).
- 11.11. Ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona, tad ir iesniedzami nolikuma 11.1., 11.7., 11.8., 11.9., 11.10, 12.1., 13.1. punktos minētie dokumenti.

## 12. Tehniskais piedāvājums.

- 12.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma pievienoto pielikumu nr.1 „Tehniskā specifikācija”

- 12.2. Pretendenta apliecinājums par to, ka darba uzdevums ir pilnībā saprotams, pretendents piekrīt visiem Pasūtītāja izvirzītajiem nosacījumiem un apņemas tos izpildīt.

### **13. Piedāvājuma cena un valūta**

- 13.1. Piedāvājumam ir jābūt izteiktam latos un piedāvājuma cenai jāietver visi nodokļi, nodevas un citi obligātie maksājumi, kas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, kā arī visi izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu (transporta, kanceleja, telekomunikācijas, izmaksas par pieaicinātajiem konsultantiem un apakšuzņēmējiem utt.), riski, t.sk., izmaiņas būvdarbu izpildes laika grafikā.
- 13.2. Piedāvājumā noteiktā cena visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas tiks kvalificēts kā neatbilstošs un noraidīts.

### **14. Piedāvājumu vērtēšana**

- 14.1. Piedāvājumus, kas būs iesniegti atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām, slēgtā sēdē izvērtēs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu.
- 14.2. Piedāvājums tiks noraidīts:
- ja pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai tie neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
  - ja pretendēts atbilst kādam no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem,
  - ja ir izmainīta, nepilnīgi aizpildīta Piedāvājuma forma, nav pievienoti prasītie dokumenti,
  - piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās.
- 14.3. Pasūtītājs izvēlēsies šī nolikuma un tā pielikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar *viszemāko cenu*.
- 14.4. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt lēmumu par iepirkuma noslēgšanu bez rezultāta, ja Pretendentu piedāvātā pakalpojuma (būvuzraudzība) cena pārsniedz projekta „LNS-otrās mājas 2” šim pakalpojumam paredzētās izmaksas. Šajā gadījumā komisija var pieņemt lēmumu veikt atkārtotu iepirkumu.

### **15. Iepirkuma līguma projekts**

Pasūtītājs pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (pielikums nr.4).

„Būvuzraudzība būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vādzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”  
iepirkuma ID Nr. LNS/ 2010-10-PR-7-2-4/09/ERAF

*nolikuma pielikums Nr.1*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Būvuzraudzība būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vādzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”

### 1. Veicamais darbs

1.1. Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.

1.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

1.3. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas, iepazīties ar būvprojektu un novērtēt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos būvprojekta ieviešanas un naudas apguves plānus.

1.4. Izpildītājs nodrošina būvdarbu uzraudzību būvobjektā ne mazāk kā 16 (stundas) nedēļā.

1.5. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti *segto darbu akti*, būvuzrauga klātbūtne ir obligāta.

1.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpiedāvā būvniekam situācijas risinājums par apdraudējuma novēršanu.

1.7. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.

1.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 4. punktu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

### 2. Prasības darbiniekiem

2.1. Būvuzrauga prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai labāks aizvietotājs.

2.2. Būvuzraugam jābūt sertificētam speciālistam būvuzraudzībā ar vismaz 5 (piecu) gadu pieredzi sabiedriski nozīmīgu objektu realizācijā.

### 3. Darbinieku pienākumi

3.1. *Atbildīgais Būvuzraugs* veic **būvuzraudzību** būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vādzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”

objektā „Sociālās rehabilitācijas centru būvniecība Liepājā, 1905. gada ielā 35, jaunbūve LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”, **atbilstoši būvprojektam**, „Latvijas Nedzirdīgo savienības Liepājas rehabilitācijas centrs 1905.gada ielā 35, Liepājā” prasībām **līdz objekta nodošanai ekspluatācijā un atbilstošo aktu parakstīšanai**, ievērojot Būvniecības likuma, Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 „*Vispārējie būvnoteikumi*”, Latvijas būvnormatīva LBN 303-03 „*Būvuzraudzības noteikumi*” un citu saistošo normatīvo aktu prasības.

3.1.2. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un paraksta *segto darbu* un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.

- 3.1.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
- 3.1.4. Ziņo Pasūtītājam par jebkurām problēmām, kas var ietekmēt objekta kvalitāti vai projekta realizācijas laiku, sastādīt papildus izmaksas.
- 3.1.5. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
- 3.1.6. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.
- 3.1.7. Piedalās paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūta mērījumus, nogādā Pasūtītāja paraugus Pasūtītāja norādītā vietā.
- 3.1.8. Nodrošina būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli.
- 3.1.9. Būvdarbu veikšanas laikā veic regulāru būvobjekta apskati, dokumentējot fotogrāfijās.
- 3.1.10. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
- 3.1.11. Izskata Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus un sūdzības, sniedz Pasūtītāja nozīmētajam Projekta vadītājam argumentētus paskaidrojumus un sagatavo lēmumprojektu par turpmāko rīcību;
- 3.1.13. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus (sarakste ar Pasūtītāju, sarakste ar būvnieku un c.).
- 3.1.14. Vērtē būvdarbus, pārbauda un paraksta aktus par izpildītiem darbiem.
- 3.1.15. Nodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā, izvērtē ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veic to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu;
- 3.1.16. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites ikmēneša un noslēguma atskaites , Būvuzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus.
- 3.1.17. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas apguves plāna ievērošanu.
- 3.1.18. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.
- 3.1.19. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši LR likumdošanai.
- 3.1.20. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu.
- 3.1.21. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru, piedāvā atbilstošākos risinājumus, saskaņojot ar Pasūtītāju pieņem lēmumu par izmaiņām būvprojektā.
- 3.1.22. Sagatavo paveikto būvdarbu novērtējumu un izmaksu aktu.
- 3.1.23. *Iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju* Būvuzraugs drīkst būvnieka veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistīto Darba pabeigšanas termiņa izmaiņas.
- 3.1.24. Par būvnieka Darba izmaiņām Būvuzraugs sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, divus eksemplārus Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.
- 3.1.25. Organizē komisiju Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 LBN 301-03 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un Liepājas pilsētas Būvvaldes norādījumiem un prasībām, nepieciešamības gadījumā novērš nepilnības un organizē atkārtotu komisiju Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

#### **4. Atskaites**

- 4.1. Būvuzņēmējs 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā būvnieka izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, ja nepieciešams pievieno problēmu un risku aprakstu un fotogrāfijas. Aktu būvuzņēmējs noformē pēc Pasūtītāja apstiprinātās formas. Būvuzraugs pārbauda būvuzņēmēja iesniegto aktu 5 dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod būvuzņēmējam.
- 4.2. Pēdējo būvuzņēmēja aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 5 dienu laikā pēc minētā Akta saņemšanas un Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas.

4.3. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu *Uzsākšanas atskaiti*, *Ikmēneša atskaites*, *Būvdarbu pabeigšanas atskaiti* un Uzraudzības izpildes atskaites, atskaišu formu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

**4.3.1. Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

**4.3.1.1.** būvuzrauga apstiprinātu Izpildītāja darbu organizācijas projektu;

**4.3.1.2.** būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un naudas plūsmu;

**4.3.1.3.** būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;

**4.3.1.4.** uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;

**4.3.1.5.** būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;

**4.3.1.6.** būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpildi norādot datumus;

**4.3.1.7.** priekšlikumi par paredzamo atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

**4.3.2. Ikmēneša atskaites** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:

**4.3.2.1.** atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un visā būvdarbu periodā veiktajiem būvdarbiem;

**4.3.2.2.** pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

**4.3.2.3.** precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

**4.3.2.4.** precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

**4.3.2.5.** problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma, to risināšanā un novēršanā, apraksts;

**4.3.2.6.** būvdarbus raksturojoši fotoattēli;

**4.3.2.7.** akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.

**4.3.3. Būvdarbu pabeigšanas atskaiti** iesniedz 5 dienu laikā pēc izpildīto Darbu Akta saņemšanas un Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas un tajā ietilpst:

**4.3.3.1.** atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un visā būvdarbu periodā veiktajiem būvdarbiem;

**4.3.3.2.** pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

**4.3.3.3.** faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

**4.3.3.4.** faktiskais uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;

**4.3.3.5.** akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

4.4. Parakstītas atskaites izsniedz vienu eksemplāru Būvdarbu veicējam, divus eksemplārus Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos, ko pievieno klāt Būvuzraudzības žurnālam.



**ATKLĀTA KONKURSA**

„Būvuzraudzība būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vārdzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”  
Iepirkuma ID Nr. LNS/2010-10-PR-7-2-4/09/ERAF  
nolikuma pielikums Nr.2

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

*[Uz Pretendenta uzņēmuma veidlapas, vai fiziskas personas vārds, uzvārds, p.k., būvprakses sertifikāta nr.]*

**Būvuzraudzība būvobjektam**

„LNS sociālās rehabilitācijas centra vārdzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”

**Mēs piedāvājam veikt būvuzraudzību būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vārdzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros” par šajā piedāvājumā norādīto cenu, atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājuma tāme:

<b>Būvuzraudzības būvobjekta nosaukums</b>	<b>Pakalpojuma cena bez PVN (Ls)</b>
„LNS sociālās rehabilitācijas centra vārdzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”	
<b>PVN:</b>	
<b>Piedāvājuma kopējā cena ( ar PVN) :</b>	

**PIEDĀVĀJUMA KONTAKTPERSONA**

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr./fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

*[datums]*

*[paraksttiesīgās personas paraksts un atšifrējums]*

*[z.v.]*

„Būvuzraudzība būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vādzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”  
Iepirkuma ID Nr. LNS/ 2010-10-PR-7-2-4/09/ERAF

nolikuma pielikums Nr.3

## PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA

Kvalifikācijas prasības Pretendentam iepirkumā „Būvuzraudzība būvobjektam „LNS sociālās rehabilitācijas centra vādzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros”

:

### 1. Pretendenta pieredze līdzīgos darbos.

*Pretendenta apliecinājums, ka pēdējo trīs gadu laikā tas kā galvenais būvuzraugs ir veicis būvuzraudzības darbus vismaz divos pēc Darbu veicamā veida un apjoma līdzvērtīgos objektos.*

*Pretendentam jāpievieno vismaz divas atsauksmes par veiksmīgi realizētu sabiedriskas ēkas, būves būvuzraudzību, (vismaz viena no tām ar Eiropas fonda finansējumu).*

### 2. Informācija par atbildīgo būvuzraugu\*

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.	Pieredze (apraksts)

### 3. Informācija par veikto būvuzraudzību

Nr . p. k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Darbu izpildes gads	Būvuzraudzības ilgums (mēneši)	Būvdarbu apjoms (Ls)	Objekta raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona, tālrunis)

### 4. Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā.

Ar šo es apņemos veikt būvuzraudzību iepirkuma <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> līgumā Būvuzraudzības līgumā paredzētajā statusā un nosacījumos, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

\*- Visi būvuzraudzībā iesaistītie būvuzraugi iesniedz CV, atbilstošo sertifikātu kopijas un apliecinājumus par gatavību piedalīties iepirkumā paredzēto būvuzraudzības darbu veikšanā.

## **BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Rīga

2010. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Latvijas Nedzirdīgo savienība**, reģ.Nr.: 40008000615, adrese Elvīras ielā 19, Rīgā, LV - 1083, **prezidenta Arnolda Pavlina personā**, kas rīkojas pamatojoties Statūtu pamata, turpmāk šī līguma tekstā saukts “**Pasūtītājs**”, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, Reģ. Nr. vai personas kods \_\_\_\_\_, juridiskā vai dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_, turpmāk šī līguma tekstā saukts “**Izpildītājs**”, no otras puses,

1.1.Par autoruzraugu Izpildītājs nozīmē sertificētu speciālistu – \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, pamatojoties uz \_\_\_\_\_ izdoto BŪVPRAKSES SERTIFIKĀTU Nr. \_\_\_\_\_.

### **2. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

2.1. Ar šo līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Objekta „**LNS sociālās rehabilitācijas centra vādzirdīgiem un nedzirdīgiem būvniecība un nodošana ekspluatācijā Liepājā, 1905.gada ielā 35, LNS projekta „LNS -otrās mājas 2” (līgums Nr. 3DP/3.1.4.1.3./08/IPIA/CFLA/001/001) ietvaros**”, turpmāk tekstā “Objekts”, būvuzraudzības darbus, kas iekļauj objekta nodošanu ekspluatācijā, turpmāk tekstā „Darbus”, visā Objekta būvniecības laikā atbilstoši šī Līguma un iepirkuma ID Nr. LNS/2010-10-PR-7-2-4/09/ERAF nosacījumiem.

2.2. Izpildītājs uzrauga Objekta- 1905.gada ielā 35, Liepājā būvniecības darbu atbilstību būvprojektam „Latvijas Nedzirdīgo savienības Liepājas rehabilitācijas centrs 1905.gada ielā 35, Liepājā”, būvniecības normām, Liepājas pilsētas būvvaldē akceptētiem tehniskajiem projektiem, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai šis līgums.

2.3. Par būvuzraugu Izpildītājs nozīmē sertificētu speciālistu – \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, pamatojoties uz \_\_\_\_\_ izdoto būvprakses sertifikātu Nr. \_\_\_\_\_.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā līgumcena, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā līgumā noteikto darbu veikšanu, ir \_\_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_), tai skaitā summa bez PVN ir \_\_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_) un PVN 21 % \_\_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_). Šajā punktā noteiktā kopējā līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu līgumā noteikto saistību izpildi;
- 3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 20% (divdesmit procenti) no līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas atskaites saņemšanas un rēķina saņemšanas(1.pielikums).
- 3.3. Atlikušos 80% (astoņdesmit procenti) no līgumcenas Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja un Pasūtītāja parakstītu maksājumu grafiku (1.pielikums). Pēdējais maksājums sastāda 20 % no līgumcenas un tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas nodošanas aktu iesniegšanas, būvdarbu pabeigšanas atskaites iesniegšanas un rēķina saņemšanas. Darbu izpildes apmaksa notiek 50 (piecdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegto atskaišu, rēķinu u.c. dokumentu , kā arī darbu pieņemšanas- nodošanas aktu parakstīšanas par katru darba posmu.
- 3.4. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 3.5. Ja līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
- 3.6. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.

### 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 4.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 4.1.1. apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajai tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esoša Būvkomersanta reģistrācijas apliecība un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 4.1.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo līgumu;
- 4.1.4. piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt un vadīt šādas sanāksmes. Izpildītājs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;
- 4.1.5. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma un telpu nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievēšanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;

- 4.1.6. uzraudzīt būvdarbus, atrodoties būvobjektā būvniecības veikšanas laikā ne mazāk kā 16 (sešpadsmit) stundas nedēļā;
  - 4.1.7. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko projektu un līgumu par Objekta būvniecību;
  - 4.1.8. iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo dokumentācijas grozījumu gadījumā;
  - 4.1.9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
  - 4.1.10. būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;
  - 4.1.11. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
  - 4.1.12. Pārlicināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
  - 4.1.13. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
  - 4.1.14. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
  - 4.1.15. ierasties Objektā ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
  - 4.1.16. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 4.1.17. organizēt un piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
  - 4.1.18. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
  - 4.1.19. Izpildītājs ir tiesīgs līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.
  - 4.1.20. Izpildītājs trīs dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo un iesniedz visu nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai un piedalās procedūrās, kas saistītas ar Būvatļaujas saņemšanu.
- 4.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:**
- 4.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 4.2.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

## **5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 5.2. Būvuzraudzību Izpildītājs uzsāk uzreiz pēc būvdarbu uzsākšanas objektā. Paredzamais Objekta būvniecības pabeigšanas termiņš saskaņā ar būvuzņēmēja kalendāra grafikā definēto ir 2011.gada 31.augusts.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 6.2. Ja Izpildītājs neievēro 4.1.4. punkta vai 4.1.6. punkta noteikumus, vai ja neierodas objektā 5.1.15. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru pārkāpumu. Ja izpildītājs neievēro kādus citus līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Kopējais saskaņā ar šo punktu maksājamais līgumsods nedrīkst pārsniegt 50% no kopējās līgumcenas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 6.3. Ja līgumsodi par konstatētajiem pārkāpumiem ir sasnieguši 5.2. punktā minēto apjomu Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, piemērojot vienreizēju sodu par līguma laušanu 1000,00 Ls (viens tūkstotis latu). Līguma laušana neatbrīvo no iepriekšējo finansiālo saistību izpildes.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 2.4. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.2 % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otram pusei.

## 7. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 7.2. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 7.3. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs 6.2. punktā noteiktajā kārtībā paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt darbus.
- 7.4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās

parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

- 7.5. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 7.6. Līgumu var pārtraukt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Vienpusēja līguma pārtraukšana ir pieļaujama tikai šajā līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 7.8. Līgums sastādīts uz (<< lapām >>) 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
- 7.9. Iepirkumam iesniegtie dokumenti ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.		
Adrese		
Bankas rekvizīti		

### Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

1.pielikums

2010.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Būvuzraudzības līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Būvuzraudzības pakalpojuma apmaksas grafiks**

<b>Maksājuma nr.p.k.</b>	<b>Maksājums</b>	<b>Maksājuma laiks (gads; mēnesis) vai nosacījumi</b>	<b>Summa (LVL; bez PVN)</b>	<b>Summa (LVL; ar PVN)</b>
1.	Starpposma maksājums; 20% no līgumcenas	Saskaņā ar līguma 3.2. punkta nosacījumiem		
2.	Starpposma maksājums; 30% no līgumcenas	2010.gada decembris		
1.	Starpposma maksājums; 30% no līgumcenas	2011.gada aprīlis		
4.	Noslēguma maksājums. 20% no līgumcenas	Saskaņā ar līguma 3.3. punkta nosacījumiem		
Kopā :				

**Pušu paraksti:**

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)